



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10. 2013г.

№ 391

г. Кяхта

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «
Мурочинская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МО «Кяхтинский район» ст. 41 п.8 постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурочинская основная общеобразовательная школа» (приложение №1).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурочинская основная общеобразовательная школа» (Мункуева Е.Б.) в соответствии с требованиями законодательства РФ произвести государственную регистрацию Устава учреждения.
3. Постановление №441 от 31 октября 2012 года считать утратившим законную силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Кяхтинского районного управления образования Аюшиеву С.Ч.
5. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его официального обнародования.

Глава МО «Кяхтинский район»



А.В. Буянтуев

Приложение № 1
к Постановлению
МО «Кяхтинский район»
от «09» 10 2013г. № 391

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурочинская основная общеобразовательная школа»

Согласовано:
Отдел земельных и имущественных
отношений МО «Кяхтинский район»
_____ 2013 г.

Принят:
на общешкольном собрании МБОУ
«Мурочинская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1
«23» сентября 2013 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурочинская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, в целях осуществления образовательного процесса, развития личности, ее творческих способностей, организации содержательного досуга, профессионального самоопределения и творческого труда.

1.2. В соответствии с реализуемыми образовательными программами Учреждение относится к типу общеобразовательной организации – образовательной организации, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное казенное учреждение Администрация Муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия (далее Учредитель).

1.4. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом, договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. N ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений», Типовым положением об общеобразовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" (с изменениями и дополнениями), законом Республики Бурятия «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кяхтинского района, решениями Районного управления образования МО «Кяхтинский район», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Местонахождение Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес Учреждения: Россия, Республика Бурятия, 671838, Кяхтинский район, у. Мурочи, ул. Школьная, 29.

1.7.2. Фактический адрес Учреждения: Россия, Республика Бурятия, 671838, Кяхтинский район, у. Мурочи, ул. Школьная, 29.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурочинская основная общеобразовательная школа».

1.9. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Мурочинская ООШ».

1.10. Местонахождение Учредителя:

1.10.1. Юридический и фактический адрес Учредителя: Россия, Республика Бурятия, 671840, Кяхтинский район, город Кяхта, улица Ленина, 33.

1.10.2. Фактический адрес Учредителя: Россия, Республика Бурятия, 671840, Кяхтинский район, город Кяхта, улица Ленина, 33.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба РФ возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ и РБ «Об образовании».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает Мурочинский ФАП.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. В Учреждении осуществляется сбалансированное питание детей согласно санитарно-эпидемиологических правил и норм за счет дотации из бюджета, средств родителей и продукции с пришкольного участка.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политической партии, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

2.2.1. охрана жизни ребенка;

2.2.2. охрана и укрепление психического и физического здоровья ребенка;

2.2.3. интеллектуальное и эмоциональное развитие ребенка;

2.2.4. эстетическое воспитание ребенка;

2.2.5. адаптация личности к жизни в обществе;

2.2.6. формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством уровней и направленностей;

2.3.2. приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.3.3. интеллектуальное и личностное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей;

2.3.4. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.5. Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Гражданам РФ гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства и лица, признанные беженцами, пользуются правами и несут обязанности наравне с гражданами РФ, кроме случаев, установленных законодательством РФ и (или) международными договорами РФ.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; нарушение конституционного права обучающихся на получение бесплатного общего образования в пределах государственного федерального образовательного стандарта общего образования; реализацию в неполном объеме основных общеобразовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.7. Образовательные программы

2.7.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

2.7.2. В Учреждении реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования,
 - образовательная программа начального общего образования,
 - образовательная программа основного общего образования;
- и дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.7.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.7.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7.6. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования – 4 года. I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года). II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.8. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.9. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.10. Учреждение имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются в установленном порядке.

2.11. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната и дистанционного обучения. Допускается сочетание указанных форм освоения основных общеобразовательных программ.

2.11.1. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

2.11.2. Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования, образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии, а также руководствуясь Типовым положением о дошкольном образовательном

учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.13. Организация образовательного процесса

2.13.1. Учреждение обеспечивает развитие равных стартовых возможностей детей через реализацию следующих задач:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.13.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

2.13.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении и может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.13.4. В летний период при наличии соответствующих условий в Учреждении для оздоровления учащихся может быть открыт лагерь дневного пребывания, социальный и профильные лагеря.

2.13.5. Организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении между поселениями осуществляется Учредителем.

2.13.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.14. График работы Учреждения.

2.14.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебных четвертей, каникул, продолжительность периода государственной (итоговой) аттестации определяются годовым учебным календарным графиком, разрабатываемым и утверждаемым на начало каждого учебного года Учреждением.

2.14.2. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом 8 недель, для учащихся 1-х классов предусматриваются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

2.14.3. Режим работы Учреждения – шестидневная неделя. Начало занятий с 8.30 часов. Продолжительность уроков 2-9 классах – 45 минут, в 1 классе продолжительность урока осуществляется при следующих дополнительных требованиях:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену.
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый). При этом максимальное количество часов в неделю при 5-дневной рабочей неделе не может превышать 23 часов.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.14.4. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3 –го уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой

перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Рекомендуется организовать перемены на открытом воздухе. С этой целью при проведении ежедневной динамической паузы рекомендуется увеличивать продолжительность большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортплощадке учреждения, в спортивном зале или в рекреациях.

2.15. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.15.1. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению и информатике на второй ступени образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

2.16. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. При организации таких классов Учреждение руководствуется Положением о классах компенсирующего обучения. Обучение в классах компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену, и количество обучающихся не должно превышать 20 человек. Продолжительность уроков в таких классах составляет 40 минут.

2.17. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.18. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

2.19. Учреждение самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Уставом.

2.19.1. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

1 классы – безотметочная система;

2-9 классы – пятибалльная система оценки знаний;

2.19.2. Педагог, проверяя и оценивая работы, в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах: за четверть, за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется по решению педагогического совета, утверждается приказом руководителя согласно списочного состава.

2.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.23. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.24. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования,

не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.25. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.26. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27. Требование обязательного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

2.28. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.29. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.29.1. Учреждение при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

а) Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренным учебным планом;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, т.е. всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- организация досуга обучающихся; дискотеки, клубы по интересам, лектории, школьный театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов;

- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию;

б) Образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, настольный теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры, и др.).

2.29.2. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.30. Правила приема в Учреждение.

2.30.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.30.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.30.3. В дошкольную группу принимаются дети с 3 лет, не посещающие детский сад, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской справки по форме о состоянии здоровья ребенка на момент приема в Учреждение;
- заверенной копии свидетельства о рождении ребенка;

2.30.4. В первый класс принимаются дети от 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;

2.30.5. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

2.30.6. Зачисление вновь прибывших в Учреждение обучающихся производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты или справки;
- копии свидетельства о рождении;
- личного дела обучающегося;
- табеля успеваемости текущих отметок, по итогам учебных четвертей, заверенного печатью школы и подписью директора.

2.30.7. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.30.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.30.9. Иные правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются в Порядке приема граждан в МБОУ «Мурочинская ООШ».

2.31. Основанием для выбытия обучающихся из Учреждения являются:

- инициатива родителей в связи со сменой места жительства;
- переход обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение (образовательную организацию);
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению клинико-экспертной комиссии (КЭК), а также по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося.

2.32. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.4.1. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.33. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.34. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа опеки и попечительства.

2.35. Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей), Районное управление образования МО «Кяхтинский район» и Учредителя.

2.36. Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.36.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.36.1. Для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении реализуется адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

2.36.2. Адаптированная образовательная программа разрабатывается исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей обучающихся.

Учреждение обеспечивает обучающимся условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество.

2.37. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего образования на общедоступной и бесплатной основе, а также наравне с обучающимися – гражданами РФ несут соответствующие обязанности, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, международными договорами.

2.38. Для приема детей – иностранных граждан в Учреждение для дальнейшего обучения предъявляются следующие документы:

- заграничный паспорт ребенка;
- учебная виза;
- документ о соответствующем уровне образования;
- медицинская справка;
- заявление о приеме.

2.38.1. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.38.2. Обучающиеся – иностранные граждане, в соответствии с ФЗ Российской Федерации от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» обязаны встать на миграционный учет в органах миграционной службы по месту пребывания в порядке и на условиях, которые установлены в соответствии с настоящим Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.39. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Районное управление образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и

(или) Районное управление образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. К обучающимся Учреждения относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Обучающиеся имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.4.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, совета родителей.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Родительским договором о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.7. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;

9) вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;

10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

11) досрочно расторгать Родительский договор о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) защищать законные права и интересы детей;

5) нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

6) обеспечить получение детьми обязательного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

7) обеспечить ребенка необходимыми школьными принадлежностями;

8) выполнять условия договора с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг;

9) своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

3.9.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными документами, указанными в п. 1.5. настоящего Устава..

3.9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральном порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;

- свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей;

- избирать и быть избранными в Управляющий Совет школы;

- работать в тесном контакте с Управляющим Советом школы;

- повышать квалификацию;

- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

3.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) выполнять условия трудового договора;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

3.14. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

3.15. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями.

3.16. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.17. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кяхтинского района. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.3. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества.

4.4. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

4.5. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.8. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда,

материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Учреждение может вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открывает счета в органах казначейства.

4.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются ею в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах закрепленных за Учреждением бюджетных и собственных средств.

4.15. Учреждение устанавливает заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем Учреждения.

5.3. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

5.5. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и органов самоуправления Учреждением.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) осуществляет текущее руководство деятельностью, действует на принципах единоначалия и самоуправления, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- 3) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от его имени без доверенности;
- 4) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- 5) открывает в установленном порядке лицевые счета;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные по исполнению работниками Учреждения, утверждает локальные акты;
- 7) осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- 8) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые;
- 9) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- 10) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 11) создает условия для реализации образовательных программ; организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
- 12) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- 13) -обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- 14) обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;
- 15) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- 1) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 2) превышение Учреждением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- 3) информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации;
- 5) состояние здания и сооружений Учреждения, его территории и коммуникаций;
- 6) неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- 7) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждением в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.9. Директор Учреждения освобождается от должности Учредителем Учреждения.

5.10. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет школы, Педагогический совет.

5.11. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание состоит из членов трудового коллектива Учреждения (граждан, работающих в учреждении по трудовому договору).

5.12. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

5.13. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников Учреждения.

5.14. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.15. Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

5.16. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

5.17. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) принятия решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждения;
- 3) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о доплатах и надбавках, положения о премировании;
- 4) заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 5) избрание представителей Управляющего Совета Учреждения из числа работников, определяет срок полномочий Управляющего Совета Учреждения, принимает Положение об Управляющем Совете Учреждения;
- 6) рассматривает результаты работы Управляющего Совета Учреждения;
- 7) выдвижения коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 8) иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

5.18. Совет Учреждения в количестве 13 человек формируется из числа педагогов, родителей, учащихся 9 класса, избирается на общем собрании родителей, педагогов, учащихся Учреждения на 3 года. В состав Совета в обязательном порядке входит директор Учреждения.

5.19. Совет Учреждения:

- 1) проводит работу по привлечению дополнительных, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов;
- 2) утверждает концепцию развития Учреждения;
- 3) оказывает содействие в общественной аккредитации Учреждения;
- 4) совместно с директором представляет интересы Учреждения в органах власти, организациях и учреждениях;
- 5) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 6) организует изучения спроса жителей муниципального образования на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 7) организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 8) осуществляет иную деятельность в соответствии с положением о Совете Учреждения. Совет вправе принимать к рассмотрению иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждением

5.20. Положение о Совете Учреждения принимается Общим собранием родителей, педагогов и учащихся старших классов.

5.21. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.22. Для избрания в Совет необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на общем собрании.

5.23. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию трети его состава, директора Учреждения.

5.24. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательного процесса.

5.25. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

5.26. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

5.27. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, а на время его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.28. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.29. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

5.30. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству является обязательным.

5.31. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.32. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

1) принимает и вносит изменения в локальные акты Учреждения.

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

3) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

4) проводит анализ, оценку и планирование образовательных программ, методической работы, контроля образовательной деятельности;

5) разработка, апробация и применение педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;

6) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства её территории;

7) представляет работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);

8) определяет направления экспериментальной работы и инновационной деятельности, оценивает их результативность.

9) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

10) принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение;

11) решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

12) принимает план работы Учреждения на учебный год.

13) ходатайствует перед Советом школы или директором школы о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.

14) принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам за курс основного общего образования.

15) принимает решение о прохождении обучающимися государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме.

16) принимает решение о награждении обучающихся школы похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных наук».

17) обсуждает годовой календарный учебный график и учебный план школы.

18) подводит итоги учебно-воспитательной работы с обучающимися по окончании четверти, учебного года, обсуждает вопросы посещаемости учебных занятий, успеваемости обучающихся, состояния здоровья обучающихся, организации питания, выполнения требований Устава обучающимися и другие.

19) определяет направления взаимодействия с социумом.

5.33. Иные положения о составе, деятельности, полномочиях Педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.34. Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет) – это орган государственно-общественного управления, состоящий из представителей всех участников образовательного процесса и общественности.

5.35. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители педагогических работников (2 человека), общественности (2 человека), родителей (законных представителей) (2 человека), обучающихся, достигших возраста 14 лет, (2 человека на 1 учебный год)), представители Учредителя (1 человек). Управляющий Совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на 3 года.

5.36. Управляющий совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.37. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

1) утверждает программу развития Учреждения;

2) утверждает стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу школы.

3) согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету и порядок использования средств, полученных из других источников;

4) вносит изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5) председатель Управляющего совета совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а так же наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально правовую защиту;

6) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников организации опытно-экспериментальной работы;

7) определяет пути взаимодействия Учреждения с общественными институтами и производственными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов;

8) заслушивает руководство Учреждения по рациональному расходованию бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения, указывает источники финансирования;

9) согласует распределение средств Учреждения для перспективы его развития;

10) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, выносит на рассмотрение предложения по усовершенствованию работы руководства Учреждения;

11) участвует в распределении стимулирующих выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению директора и на основании положения о стимулировании работников.

5.38. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

5.39. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов из списочного состава Управляющего совета.

5.40. Решения Управляющего совета подписываются директором Учреждения.

5.41. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем.

5.42. Решения принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

5.43. Решения Управляющего Совета обязательны для исполнения руководителем Бюджетного учреждения и всех членов коллектива.

5.44. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы на основе Положения о Совете обучающихся, Положения о Совете родителей (законных представителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию (образовательное учреждение) в соответствии с законодательством РФ. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением (образовательной организацией), создании автономной образовательной организации путем изменения типа существующего муниципальной образовательной организации вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных образовательной организации, до окончания срока действия этих

лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений (образовательных организаций) лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения (образовательной организации) переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений (образовательных организаций) на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения (образовательной организации).

6.6. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.7. Порядок и сроки ликвидации устанавливается Гражданским кодексом РФ.

6.8. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

6.9. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.10. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Республики Бурятия или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения МО «Мурочинское».

6.12. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.13. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.14. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ. Ликвидационная комиссия, от имени ликвидируемого Учреждения, выступает в судебных органах.

6.15. Ликвидация Учреждения, как юридического лица, считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование (ликвидированной), после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.16. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение Учредителя для дальнейшего их перераспределения и направляются на цели развития образования района.

6.17. При ликвидации Учреждения документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

6.18. При прекращении деятельности Учреждения (реорганизации, ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года), а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные учреждения (образовательные организации) соответствующего типа с согласия родителей (законных представителей).

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый Директором Учреждения для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников, положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила, порядок — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, работников, обучающихся и их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, порядок приема граждан в Учреждение, правила поведения обучающихся и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

7.2. Перечень локальных актов Учреждения:

- Правила для учащихся
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся
- Положения о распределении стимулирующей части заработной платы.
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда
- Должностные инструкции для работников Учреждения
- Приказы директора Учреждения
- Положение об Управляющем совете
- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о дополнительном образовании
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Положение о методическом объединении учителей-предметников
- Положение о школьной аттестационной комиссии
- Положение о школьной экспертной группе
- Положение о мониторинге качества образования
- Положение об аттестационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации
- Положение о родительском комитете школы
- Положение о родительском комитете класса
- Положение об общешкольном родительском собрании
- Положение о ежегодной родительской конференции

- Положение о дежурстве по школе
 - Положение о классном руководителе
 - Положение о поощрении и ответственности учащихся
 - Положение о методическом объединении классных руководителей
 - Положение о Совете старшеклассников
 - Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
 - Положение об ученическом самоуправлении
 - Положение о Совете профилактики правонарушений
 - Положение о приеме обучающихся в Учреждение
 - Положение о службе оценки качества образования
 - Положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов
 - Положение об обучении в форме экстерната
 - Положение об индивидуальном обучении.
 - положение об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - Положение о школьной предметной неделе
 - Положение о школьных олимпиадах
 - Положение о научно-практической конференции
 - Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с учёта учащихся Учреждения
 - Договор – соглашение между учреждением и родителями (лицами их заменяющими) коллективный трудовой договор
 - Порядок приема граждан
 - Положение о библиотеке
 - Положение об учебном кабинете
 - Положение о Совете по профилактике правонарушений и преступлений
 - Другие локальные акты.
- 7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

Устав разрабатывается и принимается на общешкольном собрании Учреждения и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Учреждения принимаются, утверждаются и регистрируются в установленном законном порядке.

8.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Бурятия, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Бурятия «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации,

в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.



Пропикуровано, пронумеровано
и скреплено печатью.

Дата 09.10.2018
Кол-во страниц 26 (двадцать шесть)
Ф.И.О. Иванова С.В.

Межрайонная ИФНС России № 2 по Республике Бурятия в ЕГРЮЛ внесена запись <u>210251170 2018</u> отри <u>1020300715698</u> гпр <u>2180328193764</u> ОКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ <u>Иванова С.В.</u> <u>Иванова С.В.</u>

